

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

E p.c. AL DSGA

Dell'I.C. Vittorio Veneto I "Da Ponte"

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO A SCUOLA DI PERSONALE ESTERNO IN ORARIO SCOLASTICO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_

presso la sede di \_\_\_\_\_ fa richiesta di autorizzazione per l'ingresso a scuola

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

facente parte dell'associazione/cooperativa/ente \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

all'interno del progetto/attività \_\_\_\_\_

deliberato da: Consiglio di classe in data \_\_\_\_\_ Collegio dei Docenti in data \_\_\_\_\_

Consiglio d'Istituto in data \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

L'attività da effettuare è:

- incontro con gli studenti della/e classe/i \_\_\_\_\_ sul tema: \_\_\_\_\_
- incontro con i docenti, al di fuori dell'orario di servizio e senza ostacolare la normale attività didattica, sul tema: \_\_\_\_\_

Dichiara a tal fine che l'attività suddetta è:

- senza oneri per l'Istituto
- prevede un compenso, già deliberato dal C.d.I., pari ad euro \_\_\_\_\_ lordi

Vittorio Veneto, lì \_\_\_\_\_

Firma del referente di Progetto/Firma del coordinatore/Firma del docente della/e classe/i interessata/e della/e classe/i interessata/e richiedente

\_\_\_\_\_

***N.B qualora le persone da autorizzare fossero più di una, vanno compilati più moduli di richiesta***

\_\_\_\_\_  
***(competenza della segreteria)***

Prot. n. \_\_\_\_\_

Vittorio Veneto, \_\_\_\_\_

VISTO: Si autorizza con incarico alla persona di cui sopra a TITOLO GRATUITO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO