



Via Vittorio Emanuele II, 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. **0438/53020** - Fax **0438/53278**  
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- [www.icvittorioveneto1daponte.edu.it](http://www.icvittorioveneto1daponte.edu.it)  
TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it

**Comunicato n. 4**

I. C. VITTORIO VENETO I DA PONTE  
Prot. 0011197 del 05/09/2023  
V-4 (Uscita)

**Ai GENITORI**  
**Ai DOCENTI**  
**Alla DSGA**  
**Ai COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**

e p.c. **All'Amministrazione Comunale**  
**Alla Ditta di Ristorazione Ottavian**  
**Al sito**

**Oggetto: Anno Scolastico 2023/2024: trasmissione calendario scolastico, orario e comunicazioni di inizio anno scolastico SCUOLA dell'INFANZIA**

In occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, mi preme ricordare alcuni aspetti organizzativi dello svolgimento dell'attività scolastica:

**CALENDARIO SCOLASTICO**

**LEZIONI: inizio 13 settembre 2023 - fine 28 giugno 2024**

**FESTIVITÀ OBBLIGATORIE:**

- tutte le domeniche
- 1° novembre, solennità di tutti i Santi
- 8 dicembre, Immacolata Concezione
- 25 dicembre, Natale
- 26 dicembre, Santo Stefano
- 1° gennaio, Capodanno
- 6 gennaio, Epifania
- 16 gennaio festa del Santo Patrono
- il lunedì dopo Pasqua
- 25 aprile, anniversario della Liberazione
- 1° maggio, festa del Lavoro
- 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

**SOSPENSIONE DELLE LEZIONI:**

- sabato 9 dicembre 2023 (ponte dell'Immacolata)
- da sabato 23 dicembre 2023 a venerdì 5 gennaio 2024 (vacanze natalizie);
- lunedì 15 gennaio 2024 (Delibera n. 148/2023 del Consiglio di Istituto);
- da lunedì 12 febbraio a mercoledì 14 febbraio 2024 (carnevale e mercoledì delle Ceneri);
- da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 (vacanze pasquali);
- venerdì 26 e sabato 27 aprile 2024 (ponte anniversario della Liberazione).

**ORARIO PROVVISORIO**

**ORARIO PROVVISORIO** dal 13 settembre 2023 al 22 settembre 2023 orario: 8.00 – 13.00, compreso il servizio mensa. **NON CI SARÀ IL SERVIZIO PRE-SCUOLA.**

**Funzionamento della scuola nel periodo dell'accoglienza** - Al rientro dopo le vacanze estive, al fine di consentire una maggiore compresenza delle insegnanti per un positivo inserimento dei bambini nuovi e una ripresa delle attività rispettosa dei ritmi infantili, la scuola funzionerà con orario ridotto dalle ore 8.00 alle ore 13.00 compreso il servizio mensa.

In questo periodo verrà adottato un orario flessibile adeguato alle esigenze di ciascun bambino e concordato con le famiglie. **Gli orari differenziati verranno concordati direttamente con le docenti e seguirà apposita comunicazione.**

## ORARIO DEFINITIVO

**ORARIO DEFINITIVO** dal 25 settembre 2023 al 28 giugno 2024 dalle ore 8.00 alle ore 16, a condizione che l'organico sia completo.

**ULTIMA SETTIMANA DI SCUOLA:** il 24, 25, 26, 27 e 28 giugno 2024 l'attività didattica terminerà alle ore 13.00, con il servizio mensa.

Si raccomandano il rispetto e la puntualità degli orari di entrata e uscita. In caso di tre ritardi le insegnanti avviseranno il dirigente scolastico.

## ALUNNI ANTICIPATARI

La frequenza dei bambini anticipatori dal mese di settembre al mese di dicembre sarà limitata al solo turno antimeridiano per permettere loro l'acquisizione graduale delle autonomie (il pranzo potrà essere compreso se concordato con le insegnanti). Dal rientro a scuola dopo le vacanze di Natale, i suddetti bambini potranno frequentare per l'intera giornata sempre in accordo con le insegnanti.

I bambini anticipatori frequenteranno per due anni l'anno dei piccoli; al secondo anno di frequenza scolastica, ripeteranno l'anno con i bambini di 3 anni (i piccoli).

## MENSA SCOLASTICA

*Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale che ne definisce direttamente gli aspetti dietetici ed amministrativi. L' A.S.L. di competenza provvede ai debiti controlli.*

**La frequenza alla mensa**, decisa all'inizio dell'anno scolastico, viene considerata permanente; qualsiasi cambiamento di adesione al servizio, di breve o lunga durata, va comunicato all'Ufficio Scuola del Comune di Vittorio Veneto e sul sito: <https://vittorioveneto.ecivis.it/ECivisWEB/>

La prenotazione dei pasti è informatizzata e tutte le indicazioni per attivarla sono indicate nel sito del Comune di Vittorio Veneto.

Si ritiene importante che i bambini facciano colazione a casa. È invece inopportuno fornirli di qualsiasi tipo di merenda personale poiché al mattino a scuola ci sarà una merenda collettiva. Si raccomanda quindi di evitare l'uso di merende e bibite individuali.

Nel caso in cui un bambino sia **allergico** a determinati alimenti, il genitore deve avvisare il Comune e per conoscenza le insegnanti e consegnare un certificato medico che attesti il tipo di allergia.

Diete particolari per motivi etico - religiosi sono possibili, in tal caso è sufficiente presentare un'autocertificazione al comune.

## ALIMENTI

In occasione di momenti conviviali o altro i genitori possono portare a scuola, previa autorizzazione, prodotti di tipo industriale confezionati recanti l'etichetta con gli ingredienti. Non portare dolci farciti con creme o panna e bibite gassate.

## USCITA ALUNNI

I bambini possono uscire solo con i loro genitori o con le persone maggiorenni che gli stessi delegano (delega scritta presente sul sito); in nessun caso il bambino sarà affidato dalla scuola a persone non autorizzate dai genitori o a minori. Per ragioni di sicurezza, i genitori sono invitati a segnalare sempre alle insegnanti il momento in cui si allontanano dalla scuola con i figli.

## CUSTODIA DEI BAMBINI IN INGRESSO/USCITA

I bambini devono essere accompagnati e consegnati all'adulto presente all'ingresso.

**I genitori non possono far entrare i loro figli nel recinto della scuola in assenza di vigilanza da parte delle insegnanti.**

Non si può sostare negli spazi della scuola (corridoi, ingresso, bagno, giardino) dopo aver consegnato/prelevato il proprio figlio.

Nel corso delle attività, le porte della scuola **saranno chiuse** per evitare che l'eventuale accesso di estranei possa turbare il normale lavoro scolastico o creare situazioni di pericolo per i bambini: chi avesse effettiva necessità di accedere all'edificio scolastico dovrà suonare il campanello.

I genitori concorderanno con le insegnanti le modalità qualora il bambino dovesse entrare o uscire da scuola al di fuori degli orari previsti, evitando che tali situazioni diventino comunque frequenti o abituali (la richiesta va fatta scritta).

## PERMESSI

Tutte le volte che necessita variare l'orario d'ingresso o uscita da scuola, i genitori devono darne comunicazione scritta agli insegnanti.

Qualora i genitori non possano prelevare i bambini di persona, questi devono essere affidati ad un adulto individuato dal genitore e delegato per iscritto al ritiro in loro vece. In nessun caso l'insegnante affiderà il bambino a persone sconosciute o a minori.

## VARIAZIONI DI ORARIO

Le variazioni dell'orario delle lezioni che comportino uscite anticipate o ingressi posticipati degli studenti vanno comunicate alle classi con adeguato anticipo in forma scritta, con accertamento di avvenuta ricezione. Sul registro di classe sarà conservata agli atti la comunicazione sottoscritta dal docente che l'avrà effettuata.

In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti.

Nel caso di assemblea durante le prime ore, se gli alunni entrassero nelle pertinenze della scuola nonostante le famiglie avessero firmato l'avviso, sarà garantita la vigilanza, ma alle famiglie verrà inviata nota scritta del Dirigente Scolastico per un richiamo al rispetto delle disposizioni.

## RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO (servizio pre-scuola)

In ampliamento dell'offerta formativa dal 25 settembre 2023 è previsto l'accesso continuativo degli alunni nei locali scolastici. I genitori che lo richiedono invieranno al Dirigente Scolastico l'apposito modulo presente sul sito dell'istituto.

## ASSENZE

Per la riammissione a scuola, dopo un'assenza per malattia, non è necessario il certificato del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza.

Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (vacanze o viaggi), sappia in anticipo che lo studente sarà assente dalle lezioni, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti. In caso di indisposizione del bambino è necessario evitare di mandarlo a scuola non ancora completamente ristabilito.

## COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA

Per facilitare l'avvio dell'attività scolastica e per permettere adeguata vigilanza a tutti i bambini, si invitano i genitori ad essere brevi nelle comunicazioni con le insegnanti limitandosi alle informazioni strettamente necessarie. **Si raccomanda, inoltre, di non intrattenersi in conversazioni nei locali della scuola.**

Tempi adeguati per i colloqui con le docenti saranno riservati nelle riunioni appositamente convocate (orientativamente: ottobre, dicembre, marzo, aprile).

Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con le docenti in modo disteso e prolungato, in momenti diversi da quelli fissati dal calendario, chiederanno un appuntamento che sarà accordato compatibilmente con gli obblighi di servizio.

I genitori non possono portare con sé i figli durante le assemblee e altre riunioni al fine di non provocare disturbo e/o situazioni potenzialmente pericolose.

## REGISTRO ELETTRONICO

L'istituto utilizza la piattaforma ARGO, le cui credenziali sono state già inviate alle famiglie.

Si invitano i Genitori a controllare quotidianamente la bacheca di Argo Famiglia prendendo visione di tutte le comunicazioni e mettendo la **spunta di presa visione**. Le credenziali del registro elettronico sono riservate ai soli genitori.

## PIATTAFORMA Microsoft Teams

L'Istituto Comprensivo Vittorio Veneto 1 Da Ponte mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale A.T.A. la piattaforma Microsoft Office 365 Education. La piattaforma è attivata come supporto alla didattica e alla gestione dell'Istituto.

## FOTOGRAFIE

**Solo per gli studenti neo iscritti** a questo istituto, i genitori che non lo avessero ancora fatto, consegneranno all'ufficio **due foto-tessera** dello studente (segnando a penna sul retro nome e cognome) da usare per l'autocertificazione dei dati anagrafici e per l'emissione del cartellino di identità personale.

## ELEZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI

L'elezione dei rappresentanti nei consigli di interclasse avrà luogo il 20 ottobre 2023; seguirà precisa convocazione.

## SEGNALAZIONE RISERVATA DI PARTICOLARI NECESSITÀ

I genitori sono pregati di comunicare alle insegnanti di sezione ed alle supplenti, **in via strettamente riservata**, eventuali gravi problemi e/o necessità sanitarie dei figli, in modo da consentire, all'occorrenza, un adeguato intervento di soccorso. Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci ai bambini; nel caso di farmaci salvavita avvisare le docenti e la Segreteria Didattica per l'attivazione della procedura prevista dalle norme in materia.

## CAMBIO DI RESIDENZA

Qualora la famiglia cambi la propria residenza, anche se ciò non comporta il trasferimento del figlio in altra scuola, si prega di darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio di Segreteria Didattica ([TVIC859007@istruzione.it](mailto:TVIC859007@istruzione.it)).

## CAMBIO DI SITUAZIONE FAMILIARE

Se la famiglia modifica la propria composizione, è indispensabile, **per esigenze legali**, comunicare **prontamente** alla Segreteria Didattica le modalità di affidamento ed eventuali nuovi recapiti telefonici.

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare l'eventuale necessità di **doppia comunicazione**.

## ABBIGLIAMENTO

**Si sconsiglia** l'uso di capi costosi perché spesso i bambini si sporcano.

Per praticità e per favorire l'autonomia del bambino **si sconsiglia** l'uso di body, salopette ed indumenti con le bretelle, la cintura e le ciabatte infradito. Le insegnanti non si assumono la responsabilità per lo smarrimento di indumenti non contrassegnati o senza nome.

Per il corredo di ogni singolo bambino si farà riferimento alla riunione che ad inizio d'anno verrà effettuata in ciascuna scuola.

## GIOCHI, OGGETTI VARI

È bene che i bambini non indossino oggetti preziosi (collane, braccialetti, orecchini, ecc.) e non abbiano con sé oggetti di valore. Può accadere, a volte, che i bambini portino a casa oggetti di proprietà della scuola, in questo caso chiediamo ai genitori di restituirli anche se apparentemente insignificanti.

**I bambini non possono portare a scuola giocattoli, figurine e altro.** Le insegnanti non sono responsabili di eventuali rotture o smarrimenti.

## USCITE SCOLASTICHE

Per quanto riguarda le brevi uscite a piedi, i Genitori sono pregati di compilare il modulo cumulativo consegnandolo poi alle insegnanti. In caso di mancata consegna, il bambino non potrà partecipare all'uscita.

## ASSICURAZIONE

La quota di **assicurazione obbligatoria** comprende Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza per l'a.s. 2023/2024. Copia della polizza assicurativa sarà pubblicata nel sito della scuola.

Il versamento dovrà essere effettuato **entro il 10 Settembre 2023** tramite il **sistema Pago Online**, come da [Comunicato n. 154, prot. 10121 del 21.07.2023](#).

## CONTRIBUTO VOLONTARIO

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto della normativa vigente, ha deliberato di chiedere alle famiglie un contributo volontario oltre alla quota assicurativa.

Tali versamenti potranno essere pagati **entro il 10 Settembre 2023** tramite il **sistema Pago Online**, come da [Comunicato n. 154, prot. 10121 del 21.07.2023](#).

## ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

La segreteria dell'Istituto è situata a Vittorio Veneto – Via Vittorio Emanuele II, n. 3 (sopra le Poste Centrali) ed è aperta al pubblico durante i periodi di attività didattica con il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00, mercoledì dalle 14.30 alle 16.00.

Nei periodi di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie e pasquali) e nei mesi di luglio e agosto, non si effettua l'apertura al pubblico il giorno di sabato e il pomeriggio del mercoledì.

Per ulteriori e future informazioni si invita a consultare il sito web dell'Istituto.

## RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I genitori potranno incontrare, su appuntamento, il Dirigente Scolastico quando ne ravvisano la necessità. In caso di problematiche educativo-didattiche i genitori parleranno in un primo momento coi docenti coordinatori e solo in una fase successiva col Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Donatella DI PAOLO**



Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO