



ISTITUTO COMPRESIVO VITTORIO VENETO I "DA PONTE"

Via Vittorio Emanuele II, 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. 0438/53020 - Fax 0438/53278
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007** - www.icvittorioveneto1daponte.edu.it
TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it



Comunicato n. 7

Ai GENITORI

Ai DOCENTI

al DSGA

**Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
della SCUOLA PRIMARIA**

e p.c. **All'Amministrazione Comunale
Alla Ditta di Ristorazione Ottavian
Alla società Mondo Delfino
Alla cooperativa CSA Servizi
All'azienda I AM Servizi
Al sito**

Oggetto: Anno Scolastico 2022/2023: trasmissione calendario scolastico, orario, e comunicazioni di inizio anno scolastico – Scuola PRIMARIA

All'inizio del nuovo anno scolastico ricordo alcuni aspetti organizzativi dello svolgimento dell'attività scolastica:

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio anno scolastico

il 1° settembre 2022

Inizio delle lezioni

il 12 settembre 2022

Termine 1° quadrimestre: 31 gennaio 2023

Termine 2° quadrimestre: fine attività didattiche - 10 giugno 2023

Termine anno scolastico: 30 giugno 2023

Festività obbligatorie

tutte le domeniche

il 1° novembre 2022, solennità di tutti i Santi

l'8 dicembre 2022, Immacolata Concezione

il 25 dicembre 2022, Natale

il 26 dicembre 2022, Santo Stefano

il 1° gennaio 2023, Capodanno

il 6 gennaio 2023, Epifania

il 16 gennaio 2023, Santo Patrono

il 10 aprile 2023, lunedì dopo Pasqua

il 25 aprile 2023, anniversario della Liberazione

il 1° maggio 2023, festa del Lavoro

il 2 giugno 2023, festa nazionale della Repubblica

Sospensione obbligatoria delle lezioni

31 ottobre 2022 (ponte solennità di tutti i Santi)

dall'8 dicembre al 10 dicembre 2022 (ponte dell'Immacolata)

dal 24 dicembre 2022 al 7 gennaio 2023 (vacanze natalizie)

dal 20 febbraio al 22 febbraio 2023 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri)

dal 6 aprile all'8 aprile 2023 (vacanze pasquali)

24 aprile 2023 (ponte anniversario della Liberazione)

3 giugno 2023 (ponte festa nazionale della Repubblica).

ORARIO PROVVISORIO

dal 12 settembre fino al 24 settembre 2022

SCUOLA PRIMARIA “U. COSTELLA”

dal 12 settembre fino al 24 settembre 2022 - orario: 8.00 – 12.30 (dal lunedì al venerdì)

Per tutte le classi durante l'orario provvisorio non è prevista lezione il sabato

Per la sola classe 3B (ex Zanette) dal lunedì al giovedì 8.00 – 13.00, venerdì 8.00 – 12.00, non è prevista lezione il sabato.

SCUOLA PRIMARIA “N. SAURO”

dal 12 settembre fino al 24 settembre 2022 - orario: 8.00 – 12.30 (dal lunedì al venerdì)

Per tutte le classi durante l'orario provvisorio non è prevista lezione il sabato

SCUOLA PRIMARIA: “U. FOSCOLO”

dal 12 settembre al 24 settembre 2022 - orario: 8.05 – 13.05

venerdì dalle 8.05 alle 12.05.

Per tutte le classi durante l'orario provvisorio non è prevista lezione il sabato

ORARIO DEFINITIVO

dal 27 settembre 2022

SCUOLA PRIMARIA “U. COSTELLA”

Settimana lunga: classi da lunedì a sabato 8.00-12.30

Settimana corta: classe 3B dal lun. al ven. 8.00 – 13.00/ martedì 8.00 – 16.00

SCUOLA PRIMARIA “N. SAURO”

Tutte le classi da lunedì a sabato 8.00-12.30

SCUOLA PRIMARIA: “U. FOSCOLO”

Tutte le classi lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.05-13.05; mercoledì 8.05 – 16.05 con MENSA 13.05 – 14.05 e rientro 13.05-16.05.

Totale un rientro con sabato a casa.

Accesso alle strutture scolastiche

I genitori, prima di accompagnare i figli a scuola, devono sempre accertarsi del loro stato di salute. Non è consentito l'accesso alle strutture scolastiche, se risulta una temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi.

I dettagli sono riportati nel Protocollo di Sicurezza dell'Istituto.

Presenza dei genitori all'interno della scuola

Non è consentito ai genitori di sostare nei locali della scuola dopo aver accompagnato i figli né intrattenersi con gli insegnanti, affinché questi possano attendere scrupolosamente ai loro doveri di vigilanza e di insegnamento.

DOPOSCUOLA

I plessi che hanno attivo il servizio di doposcuola ed assistenza mensa per l'anno scolastico 2022/23 sono:

- **Società Mondo Delfino** presso la **Scuola Primaria “U. Costella”**. Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina dedicata: <http://www.mondodelfino.it/wordpress/istituzioni-2/prolungamento/>

- **CSA (Centri Servizi Associati)** presso la **Scuola Primaria “N. Sauro”** - S. Giacomo di Veglia. Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina dedicata: <https://www.csaconegliano.it/servizi-educativi>

- **I AM Servizi** presso la **Scuola Primaria “U. Foscolo”** e la **Scuola Secondaria “L. Da Ponte”**. Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina dedicata: <http://www.iamservizi.it/servizio/doposcuola>

Sul sito internet istituzionale d'Istituto alla voce “Doposcuola”, vi è una sezione dedicata.

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale che ne definisce direttamente gli aspetti dietetici ed amministrativi. L' A.S.L. di competenza provvede ai debiti controlli.

La frequenza alla mensa, decisa all'inizio dell'anno scolastico, viene considerata permanente; qualsiasi cambiamento di adesione al servizio, di breve o lunga durata, va comunicato all'Ufficio Scuola del Comune di Vittorio Veneto e sul sito: <https://vittorioveneto.ecivis.it/ECivisWEB/>

La prenotazione dei pasti è informatizzata e tutte le indicazioni per attivarla sono indicate nel sito del Comune di Vittorio Veneto.

Si ritiene importante che i bambini facciano un'abbondante colazione a casa.

Nel caso in cui un/a bambino/a sia **allergico/a** a determinati alimenti, il genitore deve avvisare il Comune e per conoscenza le insegnanti e consegnare un certificato medico che attesti il tipo di allergia.

Diete particolari per motivi etico - religiosi sono possibili, in tal caso è sufficiente presentare un'autocertificazione al comune.

ALIMENTI

In occasione di feste o altro i genitori possono portare a scuola, previa autorizzazione, **prodotti di tipo industriale confezionati** e recanti l'etichetta con gli ingredienti. Non portare dolci farciti con creme o panna, né bibite gasate.

USCITA AUTONOMA fine lezioni (Regolamento di Istituto)

A partire dalla classe **QUINTA DI SCUOLA PRIMARIA**, compilando gli appositi moduli, il cui fac-simile è presente sul sito, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.

Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico gestito dall'Amministrazione Comunale, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Nel caso in cui un genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.

In tale caso, in relazione alla fruizione in autonomia del servizio di trasporto pubblico come anche del servizio di trasporto scolastico gestito dall'Amministrazione Comunale, l'uscita in autonomia da scuola del minore, fino all'arrivo alla fermata autorizzata, è autorizzata dalla famiglia che se ne assume ogni responsabilità.

I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

Il presente regolamento si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Ogni assenza da scuola degli alunni va giustificata per iscritto dalla famiglia. L'assenza può essere giustificata solo dagli esercenti la responsabilità genitoriale che hanno apposto la propria firma sulla documentazione agli atti della scuola.

I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i casi di frequenze irregolari al Dirigente che adotterà, se è il caso, i provvedimenti di pertinenza.

Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica per un periodo prolungato, dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia su modulo A.S.L.

Per la riammissione a scuola, dopo un'assenza per malattia, non è necessario il certificato del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza.

Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (vacanze o viaggi), sappia in anticipo che lo studente sarà assente dalle lezioni, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti di classe (team). Tali assenze dovranno essere effettuate, su responsabilità della famiglia, nel rispetto dell'obbligo scolastico.

Sarà compito dell'alunno assente rimettersi al passo con l'attività svolta dalla classe in sua assenza.

Ritardi scuola primaria

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con puntualità.

Qualsiasi ritardo, superiore ai 5 minuti, dovrà essere giustificato per iscritto dal genitore. Dovranno altresì essere giustificati dal genitore anche ritardi inferiori o uguali ai cinque minuti se reiterati.

Gli alunni che si presentano a scuola in ritardo motivandolo solo verbalmente, sono ammessi in classe con l'obbligo di giustificazione scritta da presentarsi il giorno successivo.

In caso di ritardi ripetuti e immotivati (anche se inferiori ai 5 minuti), l'insegnante, pur ammettendo l'alunno in classe, ha facoltà di non giustificare il ritardatario con apposita nota sul registro di classe. Di tali casi, che incidono sulla valutazione disciplinare, viene data comunicazione alla famiglia.

Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l'ammissione in classe degli studenti che arrivassero in ritardo solo se muniti della giustificazione dei genitori sul diario per la primaria. Del ritardo verrà comunque presa nota sul registro di classe;

Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente coordinatore informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico.

Uscite anticipate degli alunni scuola primaria

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di uscita anticipata dell'alunno, l'accertamento d'identità del genitore (o del suo delegato) è di competenza degli insegnanti. L'alunno, affidato ad un collaboratore scolastico, sarà da questi consegnato al genitore o a persona da lui delegata.

In nessun caso l'insegnante affiderà il minore a persone sconosciute o a minori.

Per le uscite anticipate i genitori che intendono delegare altre persone utilizzeranno la delega presente sul sito della scuola (modulistica famiglie).

Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe che l'alunno, ad una determinata ora, ha lasciato l'aula, previa autorizzazione; tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente.

Variazioni di orario

In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti. Agli alunni che, in caso di sciopero o assemblea sindacale, non fossero in possesso dell'autorizzazione ad uscire, sarà comunque garantita la sorveglianza. Nel caso di assemblea durante le prime ore, se gli alunni entrassero nelle pertinenze della scuola nonostante le famiglie avessero firmato l'avviso, sarà garantita la vigilanza, ma alle famiglie verrà inviata nota scritta del Dirigente per un richiamo al rispetto delle disposizioni. In ogni caso gli alunni verranno accolti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

CUSTODIA ALUNNI

In concomitanza con l'inizio delle lezioni intendo precisare alcuni aspetti relativi all'onere della sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di sorveglianza da parte della scuola ha luogo nell'edificio scolastico e nei cortili di pertinenza dello stesso durante l'orario di lezione e in altre attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (viaggi di studio/d'istruzione, uscite a piedi nel territorio, altro).

Al termine delle lezioni i bambini sono affidati ai genitori o ad altri adulti autorizzati alla loro sorveglianza.

La scuola non è responsabile quindi di quanto accade dopo l'orario scolastico.

Nel corso delle lezioni le porte delle scuole saranno chiuse per evitare che l'eventuale accesso di estranei possa turbare il normale lavoro scolastico o creare situazioni di pericolo per gli alunni; chi volesse accedere all'edificio scolastico dovrà suonare il campanello.

SEGNALAZIONE RISERVATA DI PARTICOLARI NECESSITA'

I genitori sono pregati di comunicare agli insegnanti di sezione ed ai supplenti, **in via strettamente riservata**, eventuali gravi problemi e/o necessità sanitarie dei figli, in modo da consentire, all'occorrenza, un adeguato intervento di soccorso. **Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci ai bambini**; nel caso di farmaci salvavita si prega di avvisare i docenti e la Segreteria per l'attivazione della procedura prevista dalle norme in materia.

CAMBIO DI RESIDENZA

Qualora la famiglia cambi la propria residenza, anche se ciò non comporta il trasferimento del figlio in altra scuola, si prega di darne tempestiva **comunicazione scritta** all'Ufficio di Segreteria Didattica (TVIC859007@istruzione.it).

CAMBIO DI SITUAZIONE FAMILIARE

Se la famiglia modifica la propria composizione, è indispensabile, **per esigenze legali**, comunicare **prontamente** alla Segreteria Didattica le modalità di affidamento ed eventuali nuovi recapiti telefonici.

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare l'eventuale necessità di **doppia comunicazione**.

RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO

Al momento non è possibile garantire l'ingresso anticipato degli alunni.

USO DEL GREMBIULE

L'utilizzo del grembiule da parte degli alunni a scuola è obbligatorio per ragione di igiene e di ordine.

CONTRIBUTO VOLONTARIO E ASSICURAZIONE ALUNNI

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto della normativa vigente, ha deliberato di chiedere alle famiglie un contributo volontario di € 20.00 comprensivo della quota assicurativa (€ 6.50).

I versamenti, **da effettuare entro il 30 settembre 2022**, sono detraibili fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, detti versamenti devono risultare effettuati tramite il sistema **Pago Online**; essendo i contributi volontari detraibili, le famiglie che lo desiderano possono decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

POLIZZA INFORTUNI:

- Persone assicurate: gli alunni
- Oggetto dell'Assicurazione: l'assicurazione è prevista per gli infortuni che gli assicurati dovessero subire durante lo svolgimento delle lezioni, (comprese le lezioni di Educazione Fisica), durante l'intervallo tra una lezione e l'altra, le attività complementari deliberate dalla Scuola, l'avviamento alla pratica sportiva, gli allenamenti e le gare relative ai Giochi Sportivi Studenteschi, le manifestazioni sportive deliberate dal Consiglio d'Istituto, i viaggi di istruzione in Italia e all'estero, il percorso dalla propria abitazione alla scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario a compierlo.

USO DEL CELLULARE

In base alla normativa vigente è vietato l'uso del cellulare (smartwatch ed auricolari) durante **TUTTE** le attività didattiche. Particolari situazioni sono previste nel Regolamento che disciplina l'uso dei cellulari già presente sul sito della Scuola. In caso di necessità, le comunicazioni con le famiglie avverranno tramite **telefono della scuola**.

FOTOGRAFIE

Solo per gli studenti neo iscritti a questo istituto, i genitori che non lo avessero ancora fatto, consegneranno all'ufficio **due foto-tessera** dello studente (segnando a penna sul retro nome e cognome, classe e sezione) da usare per l'autocertificazione dei dati anagrafici e per l'emissione del cartellino di identità personale.

ELEZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI

L'elezione dei rappresentanti nei consigli di interclasse avrà luogo nei rispettivi plessi il 20 ottobre 2022; seguirà precisa convocazione.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Gli incontri con gli insegnanti avranno luogo di norma in presenza nelle riunioni appositamente convocate che si terranno orientativamente nei mesi di ottobre, novembre, febbraio, aprile, e giugno. Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con gli insegnanti, in tempi diversi da quelli fissati dal calendario o modalità diverse, chiederanno loro un appuntamento che sarà accordato compatibilmente con gli obblighi di servizio.

Invito i Genitori a non trattenere i docenti in conversazioni durante l'orario scolastico né a portare con loro i figli ai colloqui con gli insegnanti, poiché potrebbero crearsi situazioni di pericolo in assenza di vigilanza.

REGISTRO ELETTRONICO

L'Istituto utilizza la piattaforma ARGO, le cui credenziali sono state già inviate alle famiglie.

Si invitano i Genitori a controllare quotidianamente la bacheca di Argo Famiglia prendendo visione di tutte le comunicazioni e mettendo la spunta di presa visione.

PIATTAFORMA Microsoft Teams

L'Istituto Comprensivo Vittorio Veneto 1 Da Ponte mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale A.T.A. la piattaforma Microsoft Office 365 Education. La piattaforma è attivata come supporto alla didattica e alla gestione dell'Istituto.

ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

La segreteria dell'Istituto è situata a Vittorio Veneto – Via Vittorio Emanuele II, n. 3 (sopra le Poste Centrali) ed è aperta al pubblico durante i periodi di attività didattica con il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00, mercoledì dalle 14.30 alle 16.00.

Nei periodi di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie e pasquali) e nei mesi di luglio e agosto, non si effettua l'apertura al pubblico il giorno di sabato e il pomeriggio del mercoledì.

Per ulteriori e future informazioni si invita a consultare il sito web dell'Istituto:

<https://www.icvittorioveneto1daponte.edu.it/index.php>

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I genitori potranno incontrare, su appuntamento, il Dirigente Scolastico quando ne ravvisano la necessità. In caso di problematiche educativo-didattiche i genitori parleranno **dapprima coi docenti coordinatori** e solo in una **fase successiva** col Dirigente.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Donatella DI PAOLO



Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO
