



# ISTITUTO COMPRESIVO VITTORIO VENETO I "DA PONTE"

Via Vittorio Emanuele II, 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. 0438/53020 - Fax 0438/53278  
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007** - [www.icvittorioveneto1daponte.edu.it](http://www.icvittorioveneto1daponte.edu.it)  
[TVIC859007@istruzione.it](mailto:TVIC859007@istruzione.it) [TVIC859007@pec.istruzione.it](mailto:TVIC859007@pec.istruzione.it)



## Comunicato n. 6

I. C. VITTORIO VENETO I DA PONTE  
Prot. 0012625 del 07/09/2022  
IV-8 (Uscita)

**Ai GENITORI**  
**Ai DOCENTI**  
**Ai DSGA**  
**Ai COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**della ALUNNI SCUOLA SECONDARIA di Primo Grado**  
**All'Amministrazione Comunale**  
**Alla Ditta di Ristorazione Ottavian**  
**Al sito**

**Oggetto: Anno Scolastico 2022/2023: trasmissione calendario scolastico, orario e comunicazioni di inizio anno scolastico - SCUOLA SECONDARIA di Primo Grado.**

All'inizio del nuovo anno scolastico ricordo alcuni aspetti organizzativi dello svolgimento dell'attività scolastica:

### CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio anno scolastico  
il 1° settembre 2022  
**Inizio delle lezioni**  
il 12 settembre 2022

Termine 1° quadrimestre: 31 gennaio 2023  
Termine 2° quadrimestre: fine attività didattiche - 10 giugno 2023  
Termine anno scolastico: 30 giugno 2023

### Festività obbligatorie

tutte le domeniche  
il 1° novembre 2022, solennità di tutti i Santi  
l'8 dicembre 2022, Immacolata Concezione  
il 25 dicembre 2022, Natale  
il 26 dicembre 2022, Santo Stefano  
il 1° gennaio 2023, Capodanno  
il 6 gennaio 2023, Epifania  
il 16 gennaio 2023, Santo Patrono  
il 10 aprile 2023, lunedì dopo Pasqua  
il 25 aprile 2023, anniversario della Liberazione  
il 1° maggio 2023, festa del Lavoro  
il 2 giugno 2023, festa nazionale della Repubblica

### Sospensione obbligatoria delle lezioni

31 ottobre 2022 (ponte solennità di tutti i Santi)  
dall'8 dicembre al 10 dicembre 2022 (ponte dell'Immacolata)  
dal 24 dicembre 2022 al 7 gennaio 2023 (vacanze natalizie)  
dal 20 febbraio al 22 febbraio 2023 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri)  
dal 6 aprile all'8 aprile 2023 (vacanze pasquali)  
24 aprile 2023 (ponte anniversario della Liberazione)  
3 giugno 2023 (ponte festa nazionale della Repubblica).

### ORARIO PROVVISORIO

**Nelle prime due settimane di scuola** (dal 12 al 24 settembre 2022) per tutte le classi (a settimana lunga e corta) le lezioni si svolgeranno solamente in orario antimeridiano: **inizieranno alle ore 8.00 e termineranno alle ore 12.00.** Per le classi a settimana corta, durante l'orario provvisorio (fino al 24 settembre 2022) è prevista lezione il sabato.

**Lunedì 12 settembre 2022 solamente gli alunni delle classi PRIME entreranno alle ore 9.00** e saranno accolti dal Dirigente Scolastico nel cortile della scuola "Lorenzo Da Ponte".

Le lezioni di **strumento musicale avranno inizio lunedì 19 settembre 2022** in base al calendario individuale che verrà definito coi rispettivi docenti. Eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente.

### ORARIO DEFINITIVO

**dal 26 settembre 2022 al 10 giugno 2023, l'orario scolastico sarà il seguente:**

Orario SETTIMANA LUNGA (corsi B, C, E)

Inizio delle lezioni: ore 08.00

Termine delle lezioni: ore 13.00

Orario SETTIMANA CORTA (corsi A e D)

Da lunedì a venerdì

Inizio delle lezioni: ore 08.00

Termine delle lezioni: ore 14.00

Per consentire l'avvio delle attività scolastiche in orario, gli alunni saranno accolti dall'insegnante della prima ora alle **ore 7.55** (con il suono della prima campana).

Alle ore **8.00** suonerà la **seconda campana** che segnerà l'inizio effettivo delle lezioni.

### Fascia pomeridiana per gli alunni che hanno scelto l'indirizzo musicale:

Le giornate di rientro pomeridiano **alunni iscritti a strumento musicale** saranno concordate tra il professore e i genitori in un apposito incontro stabilito per il giorno 7 settembre 2022 alle ore 18.00 presso la Scuola Secondaria di Primo grado Da Ponte.

Gli alunni di strumento non possono permanere all'interno della scuola oltre il loro orario di lezione.

### Accesso alle strutture scolastiche

I genitori, prima di accompagnare i figli a scuola, devono sempre accertarsi del loro stato di salute: infatti non è consentito l'accesso alle strutture scolastiche, se risulta una temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi.

I dettagli sono riportati nel Protocollo di Sicurezza dell'Istituto.

### DOPOSCUOLA

Il servizio doposcuola per l'anno scolastico 2022/23 sarà gestito dalla **IAM servizi**. Si indica di seguito il link attraverso il quale poter effettuare l'iscrizione: <http://www.iamservizi.it/servizio/doposcuola>

Sul sito internet istituzionale d'Istituto alla voce "Doposcuola" vi è una sezione dedicata.

### SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale che ne definisce direttamente gli aspetti dietetici ed amministrativi. L' A.S.L. di competenza provvede ai debiti controlli.

Possono accedere al servizio mensa gli alunni che frequentano il doposcuola (sorveglianza educatori gestore del doposcuola).

Nel sito istituzionale internet d'Istituto alla voce "Avvio anno scolastico 2022/23", vi è una sezione dedicata.

Si ritiene importante che i ragazzi facciano colazione a casa, è opportuno fornirli di merenda.

Nel caso in cui un ragazzo/a sia **allergico/a** a determinati alimenti, il genitore deve avvisare il Comune e per conoscenza gli insegnanti e consegnare un certificato medico che attesti il tipo di allergia.

Diete particolari per motivi etico - religiosi sono possibili, in tal caso è sufficiente presentare un'autocertificazione al Comune.

### ALIMENTI

In occasione di feste o altro i genitori possono portare a scuola, previa autorizzazione, **prodotti di tipo industriale confezionati e recanti l'etichetta con gli ingredienti**. Non portare dolci farciti con creme o panna, né bibite gasate.

### USCITA AUTONOMA fine lezioni (dal Regolamento di Istituto)

A partire dalla classe **QUINTA DI SCUOLA PRIMARIA**, compilando gli appositi moduli, il cui fac-simile è presente sul sito, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.

Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale

scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico gestito dall'Amministrazione Comunale, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Nel caso in cui un genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.

In tale caso, in relazione alla fruizione in autonomia del servizio di trasporto pubblico come anche del servizio di trasporto scolastico gestito dall'Amministrazione Comunale, l'uscita in autonomia da scuola del minore, fino all'arrivo alla fermata autorizzata, è autorizzata dalla famiglia che se ne assume ogni responsabilità.

I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

Il presente regolamento si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

### **ASSENZE DEGLI ALUNNI (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)**

Il docente **della prima ora** del turno antimeridiano e del turno pomeridiano è tenuto a verificare, tramite appello nominale, le eventuali assenze degli alunni.

#### **Norme relative alla scuola primaria e secondaria:**

- a) per assenze fino ad un massimo di cinque giorni, il docente della prima ora del turno antimeridiano delle lezioni è tenuto ad accertarsi, lo stesso giorno del rientro a scuola, dell'avvenuta giustificazione scritta da parte dei genitori; lo stesso insegnante registrerà l'operazione sul registro. I coordinatori della secondaria verificheranno che ogni alunno sia in possesso del "Libretto Scolastico Personale" e in caso negativo inviteranno i genitori a ritirarlo depositando la firma prescritta. Potrà, di norma, giustificare l'assenza il genitore che abbia depositato la firma sull'apposito libretto. Il docente controllerà che i giorni di assenza corrispondano a quelli della giustificazione. Vi sarà un'accurata verifica della firma dei genitori qualora gli alunni manifestino una frequenza irregolare o nel caso in cui sorgano dubbi sull'autenticità della firma del genitore.
- b) In assenza di giustificazione, l'alunno sarà comunque ammesso e l'insegnante ne annoterà la mancanza sul registro, invitandolo a presentare la giustificazione il giorno successivo. Qualora ciò non avvenisse, il coordinatore o il docente di classe provvederà ad informare il Dirigente Scolastico che contatterà la famiglia.
- c) I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i casi di frequenze irregolari al Dirigente che adotterà, se è il caso, i provvedimenti di pertinenza.
- d) Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica per un periodo prolungato, dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia su modulo A.S.L.
- e) Per la partecipazione ai Giochi della Gioventù e per l'iscrizione ai corsi di nuoto, dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

All'inizio dell'anno scolastico, entro i termini e le modalità fissate dalla Direzione, **i libretti personali** per gli alunni della scuola secondaria dovranno **essere firmati dai genitori** o da chi ne fa le veci.

L'assenza può essere giustificata solo dagli esercenti la responsabilità genitoriale che hanno apposto la propria firma sul libretto o sulla documentazione agli atti della scuola.

Per la riammissione a scuola, dopo un'assenza per malattia, non è necessario il certificato del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza.

Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (vacanze o viaggi), sappia in anticipo che lo studente sarà assente dalle lezioni, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti di classe (team) o al coordinatore del consiglio di classe. Tali assenze dovranno essere effettuate, su responsabilità della famiglia, nel rispetto dell'obbligo scolastico: per gli alunni della scuola secondaria l'anno scolastico risulta infatti validamente superato se frequentato per almeno il 75% delle ore di lezioni.

Sarà compito dell'alunno assente rimettersi al passo con l'attività svolta dalla classe in sua assenza.

### **Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni.**

In base alla normativa vigente, si informano i genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado di quanto segue:

1. I giorni di lezione per il corrente anno scolastico sono 205, per un monte ore totale di n. 1025 ore. Per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale il monte ore è 1091.
2. Perché l'anno sia valido ai fini della valutazione, ogni alunno dovrà aver frequentato almeno n. 769 ore (pari ai  $\frac{3}{4}$  di presenza del monte ore annuale). Per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale n. 818 ore.
3. Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvederà alla formale validazione dell'anno scolastico, computando preliminarmente il monte ore annuo delle presenze e applicando eventuali deroghe deliberate dal Collegio docenti.

## RITARDI

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con puntualità.

Qualsiasi ritardo, superiore ai 5 minuti, **dovrà essere giustificato per iscritto** dal genitore sul libretto personale. Dovranno altresì essere giustificati dal genitore anche ritardi inferiori o uguali ai cinque minuti se reiterati.

Gli alunni che si presentano a scuola in ritardo motivandolo solo verbalmente, sono ammessi in classe con l'obbligo di giustificazione scritta da presentarsi il giorno successivo.

In caso di ritardi ripetuti e immotivati (anche se inferiori ai 5 minuti), l'insegnante, pur ammettendo l'alunno in classe, ha facoltà di non giustificare il ritardatario con apposita nota sul registro di classe. Di tali casi, che incidono sulla valutazione disciplinare, viene data comunicazione alla famiglia.

Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l'ammissione in classe degli studenti che arrivassero in ritardo solo se muniti della giustificazione dei genitori sull'apposito **libretto personale per la scuola secondaria** e diario per la primaria, **dal docente di classe. Del ritardo verrà comunque presa nota sul registro di classe.**

Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente coordinatore informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico al fine di informare i genitori ed acquisire dai medesimi le possibili giustificazioni.

## USCITE ANTICIPATE in orario didattico

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di uscita anticipata dell'alunno, l'accertamento d'identità del genitore (o del suo delegato) è di competenza degli insegnanti. L'alunno, affidato ad un collaboratore scolastico, sarà da questi consegnato al genitore o a persona da lui delegata.

In nessun caso l'insegnante affiderà il minore a persone sconosciute o a minori.

Per le uscite anticipate

Il genitore che intende prelevare personalmente il figlio a scuola utilizzerà il libretto personale.

Il genitore che intende delegare altre persone utilizzerà il libretto personale **accompagnato dalla delega** per il ritiro alunno presente sul sito della scuola.

Per l'uscita anticipata non è valido il modello compilato per l'uscita autonoma.

Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe che l'alunno, ad una determinata ora, ha lasciato l'aula, previa autorizzazione; tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente.

## VARIAZIONI DI ORARIO

In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti. Agli alunni che, in caso di sciopero o assemblea sindacale, non fossero in possesso dell'autorizzazione ad uscire, sarà comunque garantita la sorveglianza. Nel caso di assemblea durante le prime ore, se gli alunni entrassero nelle pertinenze della scuola nonostante le famiglie abbiano firmato l'avviso, sarà garantita la vigilanza, ma alle famiglie verrà inviata nota scritta del Dirigente per un richiamo al rispetto delle disposizioni. In ogni caso gli alunni verranno accolti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

## CUSTODIA ALUNNI

In concomitanza con l'inizio delle lezioni intendo precisare alcuni aspetti relativi all'onere della sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di sorveglianza da parte della scuola ha luogo nell'edificio scolastico e nei cortili di pertinenza dello stesso durante l'orario di lezione e in altre attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (viaggi di studio/d'istruzione, uscite a piedi nel territorio, altro).

**Gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale o altre attività previste nel pomeriggio possono accedere ai locali scolastici solo 5 minuti prima l'inizio di tali attività.**

Non è consentito agli alunni di sostare nella scuola se non per le attività didattiche come sopra indicato.

Nel corso delle lezioni le porte della scuola **saranno chiuse** per evitare che l'eventuale accesso di estranei possa turbare il normale lavoro scolastico o creare situazioni di pericolo per gli alunni; chi volesse accedere all'edificio scolastico dovrà suonare il campanello.

## SEGNALAZIONE RISERVATA DI PARTICOLARI NECESSITÀ

I genitori sono pregati di comunicare agli insegnanti di sezione ed ai supplenti, **in via strettamente riservata**, eventuali gravi problemi e/o necessità sanitarie dei figli, in modo da consentire, all'occorrenza, un adeguato intervento di soccorso. **Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci ai bambini**; nel caso di farmaci salvavita si prega di avvisare i docenti e la Segreteria per l'attivazione della procedura prevista dalle norme in materia.

## CAMBIO DI RESIDENZA

Qualora la famiglia cambi la propria residenza, anche se ciò non comporta il trasferimento del figlio in altra scuola, si prega di darne tempestiva **comunicazione scritta** all'Ufficio di Segreteria Didattica ([TVIC859007@istruzione.it](mailto:TVIC859007@istruzione.it)).

## CAMBIO DI SITUAZIONE FAMILIARE

Se la famiglia modifica la propria composizione, è indispensabile, **per esigenze legali**, comunicare **prontamente** alla Segreteria Didattica le modalità di affidamento ed eventuali nuovi recapiti telefonici.

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare l'eventuale necessità di **doppia comunicazione**.

## CONTRIBUTO VOLONTARIO E ASSICURAZIONE ALUNNI

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto della normativa vigente, ha deliberato di chiedere alle famiglie un contributo volontario di € 25,00 e € 35,00 per le classi ad indirizzo musicale comprensivo della quota assicurativa (€ 6,50).

I versamenti, **da effettuare entro il 30 settembre 2022**, sono detraibili fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, detti versamenti devono risultare effettuati tramite il sistema **Pago Online**; essendo i contributi volontari detraibili, le famiglie che lo desiderano possono decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

## POLIZZA INFORTUNI:

- Persone assicurate: gli alunni
- Oggetto dell'Assicurazione: l'assicurazione è prevista per gli infortuni che gli assicurati dovessero subire durante lo svolgimento delle lezioni, (comprese le lezioni di Educazione Fisica), durante l'intervallo tra una lezione e l'altra, le attività complementari deliberate dalla Scuola, l'avviamento alla pratica sportiva, gli allenamenti e le gare relative ai Giochi Sportivi Studenteschi, le manifestazioni sportive deliberate dal Consiglio d'Istituto, i viaggi di istruzione in Italia e all'estero, il percorso dalla propria abitazione alla scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario a compierlo.

**SI PRECISA CHE NON È CONTEMPLATO L'USO DEI MOTOCICLI.**

## USO DEL CELLULARE

In base alla normativa vigente è vietato l'uso del cellulare (smartwatch ed auricolari) durante **TUTTE** le attività didattiche. Particolari situazioni sono previste nel Regolamento che disciplina l'uso dei cellulari già presente sul sito della Scuola. In caso di necessità, le comunicazioni con le famiglie avverranno tramite **telefono della scuola: 0438 57587**.

## FOTOGRAFIE

**Solo per gli studenti neo iscritti** a questo istituto, i genitori che non lo avessero ancora fatto, consegneranno all'ufficio **due foto-tessera** dello studente (segnando a penna sul retro nome e cognome, classe e sezione) da usare per l'autocertificazione dei dati anagrafici e per l'emissione del cartellino di identità personale.

## ELEZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI

L'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe avrà luogo presso la scuola Da Ponte il 19 ottobre 2022; seguirà precisa convocazione.

## INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Gli incontri con gli insegnanti avranno luogo durante le udienze generali appositamente convocate che si tengono di norma nei mesi di dicembre e aprile, previa puntuale comunicazione.

Il ricevimento settimanale si effettuerà in presenza tramite prenotazione sul registro elettronico di norma nei seguenti periodi: **dalla metà di ottobre alla metà di dicembre** e **dalla metà di febbraio alla metà di maggio**.

Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con gli insegnanti, in tempi diversi da quelli fissati dal calendario, o modalità diverse, chiederanno loro un appuntamento che sarà accordato compatibilmente con gli obblighi di servizio.

I Genitori non sono autorizzati a trattenere i docenti in conversazioni durante l'orario scolastico perché potrebbero crearsi situazioni di pericolo in assenza di vigilanza.

## REGISTRO ELETTRONICO

L'istituto utilizza la piattaforma ARGO, le cui credenziali sono state già inviate alle famiglie.

Si invitano i Genitori a controllare quotidianamente la bacheca di Argo Famiglia prendendo visione di tutte le comunicazioni e mettendo la spunta di presa visione.

## PIATTAFORMA Microsoft Teams

L'Istituto Comprensivo Vittorio Veneto 1 Da Ponte mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale A.T.A. la piattaforma Microsoft Office 365 Education. La piattaforma è attivata come supporto alla didattica e alla gestione dell'Istituto.

### ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

La segreteria dell'Istituto è situata a Vittorio Veneto – Via Vittorio Emanuele II, n. 3 (sopra le Poste Centrali) ed è aperta al pubblico durante i periodi di attività didattica con il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00, mercoledì dalle 14.30 alle 16.00.

Nei periodi di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie e pasquali) e nei mesi di luglio e agosto, non si effettua l'apertura al pubblico il giorno di sabato e il pomeriggio del mercoledì.

Per ulteriori e future informazioni si invita a consultare il sito web dell'Istituto:

<https://www.icvittorioveneto1daponte.edu.it/index.php>

### RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I genitori potranno incontrare, su appuntamento, il Dirigente Scolastico quando ne ravvisano la necessità. In caso di problematiche educativo-didattiche i genitori parleranno **dapprima coi docenti coordinatori** e solo in una **fase successiva** col Dirigente.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Donatella DI PAOLO**



Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO